



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Bihać, novembar 2020. godine

Na osnovu člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine F BiH“, broj: 57/01), Kantonalna uprava za inspekcijske poslove objavljuje

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE UNSKO-SANSKOG KANTONA

I. UVODNI DIO

Vodič za pristup informacijama pruža upute podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Vodič daje detaljne informacije o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Uprava), odnosno pruža odgovore na pitanja:

- Pravo na pristup informacijama;
- Vrste informacija koje se mogu dobiti;
- Adresa i informacije za kontakt;
- Kako podnijeti zahtjev;
- Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva;
- Troškovi umnožavanja traženih informacija;
- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Vrste informacija koje su pod kontrolom Uprave navedene su u Indeks registru informacija koje su u posjedu Uprave koji je dostupan u pisarnici Uprave i na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba).

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju je stručni saradnik za informisanje Uprave.

Pravila utvrđena ovim Vodičem ne primjenjuju se na postupcima za slobodan pristup informacijama sredstava javnog informisanja (medija).

II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba u skladu sa članom 4. Zakona ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama koje su u posjedu Uprave. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

Uprava može utvrditi slijedeće izuzetke:

- Izuzetak u vezi djelokruga javnog organa;
- Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane;
- Izuzetak kod zaštite privatnosti.

U vezi sa djelokrugom rada javnog organa Uprava ima pravo izuzeti od objavljivanja informacije kada se osnovano može očekivati izazivanje štete za slijedeće legitimne ciljeve Unsko-sanskog kantona:

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštita postupka donošenja odluka u Upravi, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o službeniku ili namješteniku Uprave ili drugom licu koje radi za ili u ime Uprave, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada Uprava utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Kantona.

U vezi sa povjerljivim komercijalnim interesima treće strane, Uprava je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta.

Uprava će uskratiti informaciju ukoliko osnovano uvrđi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Uprava ipak može objaviti ili saopćiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Uprava izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

U skladu sa članom 3. Zakona informacija predstavlja svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti u odnosu na sve informacije kojima Uprava raspolaže, odnosno nad kojima ima kontrolu pristupa.

Jednostavnim informacijama općeg karaktera i informacijama koje su zvanično objavljene od strane Uprave, može se pristupiti i na neformalan način kontaktiranjem službenika za informisanje putem telefona ili elektronskom poštom:

- Telefon: 037/316-105
- E-mail: inspekcija@vladausk.ba

Ukoliko se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji neformalni način, potrebno je podnijeti formalni pismeni zahtjev za pristup informacijama. Formular zahtjeva za pristup informacijama može se besplatno preuzeti sa službene web stranice Uprave.

Sastavni dio ovog Vodiča je Indeks registar informacija pod kontrolom Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Unsko-sanskog kantona.

IV. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT

Za slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Uprave možete se obratiti na slijedeću adresu :

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
Adresa: Omera ef. Novljanina 4, 77 000 Bihać
Telefon: 037/316-105
Fax: 037/316-102
Web: www.vladausk.ba
E-mail: inspekcija@vladausk.ba

V. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV

Pravo na formalni pristup informacijama se ostvaruje podnošenjem zahtjeva, koji mora:

- biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Uprava uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
- sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

Zahtjev za pristup ličnoj informaciji, pored navedenog mora ispunjavati i slijedeće uslove:

- mora biti sačinjen od strane fizičkog lica na koje se informacija odnosi, od strane zakonskog zastupnika, podnosioca zahtjeva ili od lica kojeg je podnosilac zahtjeva ovlastio u pismenoj formi;
- ako je zahtjev sačinjen od strane fizičkog lica na koje se informacija odnosi, to lice mora lično potpisati zahtjev i pokazati svoj lični dokument sa fotografijom;
- ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika, ta lica moraju lično potpisati zahtjev i uz isti prezentirati dokaz o zastupanju ili punomoći, svoj lični dokument sa fotografijom i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Obrazac zahtjeva s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete sastavni je dio ovog Vodiča.

Zahtjev se može podnijeti putem pošte na adresu:

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
Adresa: Omera ef. Novljanina 4, 77 000 Bihać
Telefon: 037/316-105
Fax: 037/316-102
Web: www.vladausk.ba
E-mail: inspekcija@vladausk.ba

ili

neposrednom predajom na protokolu Uprave svakog radnog dana u periodu od 7:00 do 15:30 sati.

VI. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Uprave da utvrdi da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime, adresu podnosioca zahtjeva, valstoručni potpis podnosioca te postoji li pojašnjenje ili opis tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun Uprava je

o tome dužna obavijestiti podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Nakon prijema zahtjeva Uprava poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju. O zahtjevu se odlučuje rješenjem koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti tražena informacija će se dostaviti pismeno podnosiocu zahtjeva ili će se isti obavijestiti o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Uprave, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

U slučajevima kada podnosilac zahtjeva traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, predlaže se prethodno obraćanje istog službeniku za informisanje, koji će dati obavijest o mogućnosti i terminu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po ovom zahtjevu je 15 dana, a u slučaju nemogućnosti realizacije zahtjeva u određenom roku Uprava je dužna obavijestiti podnosioca zahtjeva o razlozima za isto.

U slučajevima kada Uprava nije u mogućnosti udovoljiti pismenom zahtjevu za pristup informacijama, o tome će donijeti rješenje sa razlozima za takav stav, sa poukom o pravnom lijeku i uputom o mogućnosti obraćanja Ombudsmenu Federacije.

VII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA TRAŽENIH INFORMACIJA

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, stručni saradnik za informisanje će obavijesti podnositelja zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju Uprava dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih 10 stranica tražene informacije ne naplaćuje se taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,50 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik za informisanje će dostaviti obavijest o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade za isto. Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 57/01).

Vodič za pristup informacijama besplatno je dostupan u pisarnici Uprave i na web stranici Uprave (www.vladausk.ba).

Broj: 17-04-00131/20-1048-001
Datum, 4.11.2020. godine

DIREKTOR

Šerif Kosatica, dipl. ing. maš.